

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Липецкого филиала
Финуниверситета
Н.Н. Нестерова
«28» июня 2023 г.»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю «ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.07 Банковское дело, утвержденного 05 февраля 2018 года приказом № 67 Министерства образования и науки Российской Федерации с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности «Банковское дело», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке».. – Липецк: Финансовый университет (Липецкий филиал), 2023. – 15 с.

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Разработчики:

Кукина Е.Е. — к.э.н., доцент, заведующий кафедрой Экономика и финансы Липецкого филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензент:

Полянская М.А. — преподаватель ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум».

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю «ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессионального мастерства в 2023-2024 учебном году.

Приказ от «19» июня 2023 г. № 39-1/о

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ О.Н. Левчegov

Кукина Е.Е., 2023
© Липецкий филиал Финуниверситета, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ... ..	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ... ..	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста банковского дела.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Иметь практический опыт	Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; – выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; – выявлять потребности клиентов;

	<ul style="list-style-type: none"> – определять преимущества банковских продуктов для клиентов; – ориентироваться в продуктовой линейке банка; – консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; – консультировать клиентов по тарифам банка; – выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; – формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; – использовать личное имиджевое воздействие на клиента; – переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; – формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; – осуществлять обмен опытом с коллегами; – организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; – использовать различные формы продвижения банковских продуктов; – осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
--	--

1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 646н	А. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы. А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита. А/03.5 Заключение договора потребительского кредита.
	В. Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов.	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита. В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита. В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери

1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции
		08.019
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1	А/01.5-А/03.5 В/01.5-В/03.5
	ПК 1.4	А/01.5-А/03.5 В/01.5-В/03.5

	ПК 1.6	A/01.5-A/03.5 B/01.5-B/03.5
	ПК 2.2	A/01.5-A/03.5 B/01.5-B/03.5

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов – 72 часа, в том числе:
в рамках освоения МДК.01 – 72 часа.

2.1. Структура учебной практики

9

			10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.	Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов	24
				Всего:	72

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих		
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии «Агент банка»		
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	1. Знакомство с ВСП и структурой банка. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	24
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке	1. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 2. Анализ клиентской базы банка. 3. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов	24
Тема 1.3. Продуктовая линейка банка	1. Анализ банковских продуктов частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы 2. Анализ продуктовой линейки для корпоративных клиентов 3. Характеристика продуктов для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование	
Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов	1. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	24

	<p>2. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>3. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>4. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке</p> <p>5. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов</p>	
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Организация и проведение учебной практики по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям должностям служащих осуществляется в лаборатории «Учебный банк»:

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 16 шт.

Стол письменный – 6 шт.

Кресло компьютерное – 16 шт.

Стулья – 12 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

купюро-счетная машина – 1 шт.

ультрафиолетовый детектор – 1 шт.

банковский калькулятор с пишущим устройством – 1 шт.

Компьютер преподавателя – 1 шт

Персональные компьютеры – 15 шт.

Мультимедиа проектор– 1 шт.

Экран настенный – 1 шт

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security

2) Astra Linux, Libre Office

3) Платформа 1С Предприятие

4) Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» на платформе «1С: Предприятие 8»

5) СПС "Гарант"

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

Базы учебной практики

№	Наименование деловых партнеров и реквизиты договоров о сотрудничестве	Срок действия договора
1	ПАО «Банк ВТБ» договор №2 от 22.04.2024	22.04.2024-21.04.2029
2	ПАО «Сбербанк России» договор №3 от 22.03.2024	22.03.2024-21.03.2029

Условия проведения: отдельный кабинет, операционная зона или рабочее место в операционном клиентском зале банковского офиса совместно с руководителем по месту учебной практики или другими специалистами внутреннего структурного подразделения.

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;
- индивидуальное средство хранения (металлический шкаф, сейф, темпокасса)
- счетчик банкнот;
- счетчик монет;
- прибор для определения подлинности денежных знаков и документов;

- МФО;
- программное обеспечение используемое кредитной организацией.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих	
Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам банка	
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. А/01.5-А/03.5 В/01.5-В/03.5</p> <p>У 1. Уметь оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;</p> <p>У2. Открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте;</p> <p>У3. Выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента,</p> <p>У4. Вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;</p> <p>У5. Проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время проведения учебной практики, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>У6. Рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>У7. Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>У8. Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов,</p> <p>У9. Проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p>	
<p>ПК.1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. А/01.5-А/03.5 В/01.5-В/03.5</p> <p>У1. Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;</p> <p>У2. Проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>У3. Контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</p> <p>У4. Отражать в учёте межбанковские расчёты.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время проведения учебной практики, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК.1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. А/01.5-А/03.5 В/01.5-В/03.5</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время проведения учебной практики, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>У1. Уметь оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;</p> <p>У2. Использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платёжными картами;</p>	
<p>ПК.2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов А/01.5-А/03.5 В/01.5-В/03.5</p> <p>У1. Уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>У2. Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>У3. Оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>У4. Формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время проведения учебной практики, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>